|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto |  |
| Institución |  |
| Categoría | Equipamiento museográfico |

ÍNDICE

|  |  |
| --- | --- |
| CONTENIDO | N.° DE PÁGINA |
| 1. Reseña explicativa del museo |  |
| 2. Planificación estratégica del museo que postula |  |
| 3. Estadísticas de público y características de la población de la comuna y región |  |
| 4. Objetivos del proyecto  |  |
| 5. Descripción de la situación actual del lugar a intervenir |  |
| 6. Descripción de la situación esperada después de la intervención del proyecto presentado |  |
| 7. Especificaciones técnicas |  |
| 8. Documentación de proyecto. Propuesta de diseño o planos del mobiliario  |  |
|  Anexo n.° 1. Presupuesto detallado |  |
|  Cotizaciones (adjuntas) |  |
|  Anexo n.° 2. Antecedentes representante legal y encargado del proyecto |  |
|  Anexo n.° 3. Carta de compromiso representante legal |  |
|  Anexo n.° 4. Compromiso de cofinanciamiento |  |
|  Anexo n.° 5. Compromiso de mantención del museo |  |
|  Anexo n.° 6. Costo de operación y mantención del museo |  |
| Copia de documentos (adjuntos) |  |
| Antecedentes complementarios (adjuntos) |  |

|  |
| --- |
| CONTENIDO DEL PROYECTO |
| 1. Reseña explicativa del museo (*máximo 30 líneas*). |
| 2. Planificación estratégica del museo que postula (*resumen de máximo 30 líneas. Puede adjuntar documento completo*). |

|  |
| --- |
| 3. Estadísticas de público (últimos cinco años) y características de la población de la comuna y región (*máximo 20 líneas*). |
| 4. Objetivos del proyecto (*máximo 15 líneas*). |

|  |
| --- |
| 5. Descripción de la situación actual del lugar a intervenir (*máximo 15 líneas*).Incluir fotografía(s). |
| 6. Descripción de la situación esperada después de la intervención del proyecto presentado (*máximo 15 líneas*). |

|  |
| --- |
| 7. Especificaciones técnicas. |

|  |
| --- |
| 8. Documentación de proyecto. Propuesta de diseño o planos del mobiliario que debe contemplar: medidas, diseño, detalles y ubicación del equipamiento museográfico. |

ANEXO N.° 1\_ EQUIPAMIENTO MUSEOGRÁFICO

PRESUPUESTO DETALLADO

|  |
| --- |
| Nombre del proyecto: |
| Encargado: | Fecha: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | PARTIDA | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Costo directo: |  |
|  |  | IVA (19%): |  |
|  |  | Costo total del proyecto: |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | Nombre, profesión y firma del profesional responsable de la elaboración del documento |

\* COTIZACIONES. Luego del anexo n.° 1 se deberán adjuntar cotizaciones de referencia.

ANEXO N.° 2

ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL Y ENCARGADO DEL PROYECTO

REPRESENTANTE LEGAL

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nombre completo |  |
| 2. Cargo |  |
| 3. Nacionalidad  |  |
| 4. Profesión o actividad |  |
| 5. RUT |  |
| 6. Domicilio |  |
| 7. Teléfono(s)  |  |
| 8. Correo electrónico  |  |
| 9. Firma |  |

ENCARGADO DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nombre completo |  |
| 2. Nacionalidad  |  |
| 3. Profesión o actividad |  |
| 4. RUT |  |
| 5. Domicilio |  |
| 6. Teléfono(s)  |  |
| 7. Correo electrónico  |  |
| 8. Firma |  |

ANEXO N.° 3

CARTA DE COMPROMISO - REPRESENTANTE LEGAL

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la comuna de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro conocer el proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a implementarse en nuestro museo. Por ello, comprometo el apoyo para el desarrollo del proyecto con el objeto de concretar y garantizar su completo funcionamiento.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

RUT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANEXO N.° 4

COMPROMISO DE COFINANCIAMIENTO

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien firma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alcalde de la comuna de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se compromete a realizar el aporte de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pesos), correspondiente al \_\_\_\_% de cofinanciamiento, para el proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presentado al Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos, año 2018.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

RUT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANEXO N.° 5

COMPROMISO DE MANTENCIÓN DEL MUSEO

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien firma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alcalde de la comuna de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se compromete a mantener el inmueble para uso del museo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por lo menos 10 años a contar de la fecha de selección del Proyecto, presentado al Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos, año 2018.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

RUT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANEXO N.° 6

COSTO DE MANTENCIÓN Y OPERACIÓN DEL MUSEO

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien firma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representante legal o encargado del museo, se compromete a la mantención y operación del museo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que ha sido beneficiado con recursos públicos por medio del Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos, año 2018.

|  |
| --- |
| COSTOS OPERACIÓN Y MANTENCIÓN |
|  | Tipo de costo | Monto costo anual (M$) |
| 1 | DE OPERACIÓN |  |
| 1.1 | Consumo electricidad |  |
| 1.2 | Consumo agua potable |  |
| 1.3 | Consumo gas natural |  |
| 1.4 | Servicio internet |  |
| 1.5. | Personal |  |
|  Subtotal Operación |  |
| 2 | DE MANTENCIÓN |  |
| 2.1 | Arreglos y reparaciones menores |   |
| 2.2 | Útiles e insumos para aseo  |  |
| 2.3 | Contratación de seguros |  |
|  |  |  |
|  Subtotal Mantención |  |
| TOTAL COSTOS OPERACIÓN Y MANTENCIÓN |  |

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

RUT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COPIA DE DOCUMENTOS

• Fotocopia del RUT del representante legal.

• Fotocopia del carnet de identidad del representante legal.

• Fotocopia del carnet de identidad del encargado del proyecto.

ANTECEDENTES COMPLEMENTARIOS DE POSTULACIÓN, en caso de que estos existan.